

全市就业公共服务事项工作手册

（公益性岗位补贴申领工作手册）

赤峰市就业服务中心

2023 年 2 月

公益性岗位补贴申领

一 事项描述

公益性岗位补贴是对公益性岗位安置的就业困难人员给予的岗位补贴，补贴标准参照当地最低工资标准执行，补贴期限除对距法定退休年龄不足 5 年的就业困难人员可延长至退休外，其余人员最长不超过 3 年（以初次核定享受公益性岗位补贴时年龄为准）。各旗县区就业服务部门为公益性岗位补贴受理机构。

二 受理条件

通过公益性岗位安置就业困难人员就业。

三 政策依据

1. 《国务院关于进一步做好新形势下就业创业工作的意见》（国发〔2015〕23 号）第十四条：对通过市场渠道确实难以实现就业的，可通过公益性岗位予以托底安置，并给予社会保险补贴及适当岗位补贴。社会保险补贴和岗位补贴期限最长不超过 3 年，对初次核定享受补贴政策时距退休年龄不足 5 年的人员，可延长至退休。

2. 《关于印发〈就业补助资金管理办法〉的通知》（财社〔2023〕181 号）第十一条：享受公益性岗位补贴的人员范围为就业困难人员，重点是其中的大龄失业人员和零就业家庭人员。对公益性岗位安置的就业困难人员给予岗位补贴，补贴标准参照当地最低工资标准执行。公益性岗位补贴期限，除对距法定退休年龄不足 5 年的就业困难人员可延长至退休外，其余人员最长不超过 3 年（以初次核定其享受公益性岗位补贴时年龄为准）。

3. 《内蒙古自治区人力资源和社会保障厅<关于印发内蒙古自治区人力资源和社会保障部门公益性岗位管理办法>的通知》（内人社发〔2024〕11号）
第二十条：对开发公益性岗位安置就业困难人员的用人单位，给予岗位补贴和社会保险补贴岗位补贴标准参照当地最低工资标准执行.....

四 行使层级

旗县（市、区）级

五 服务对象

开发公益性岗位的用人单位

六 办件类型

承诺件

七 法定办结时限

无

八 承诺办结时限

自受理之日起 7 个工作日完成审核

九 后台审批使用系统建设方式

自治区业务主管厅局统一建设

十 系统名称

内蒙古自治区劳动就业信息系统

十一 办理渠道

1. 窗口办理
2. 网上办理（“就业内蒙古”微信小程序、网厅）

十二 反馈渠道

1. 柜台
2. 网厅
3. “就业内蒙古”微信小程序

十三 是否网办

是

十四 网办地址

[就业内蒙古 \(jynmg.cn\)](http://jynmg.cn)

十五 办事地址

旗县（市、区）公共就业服务机构

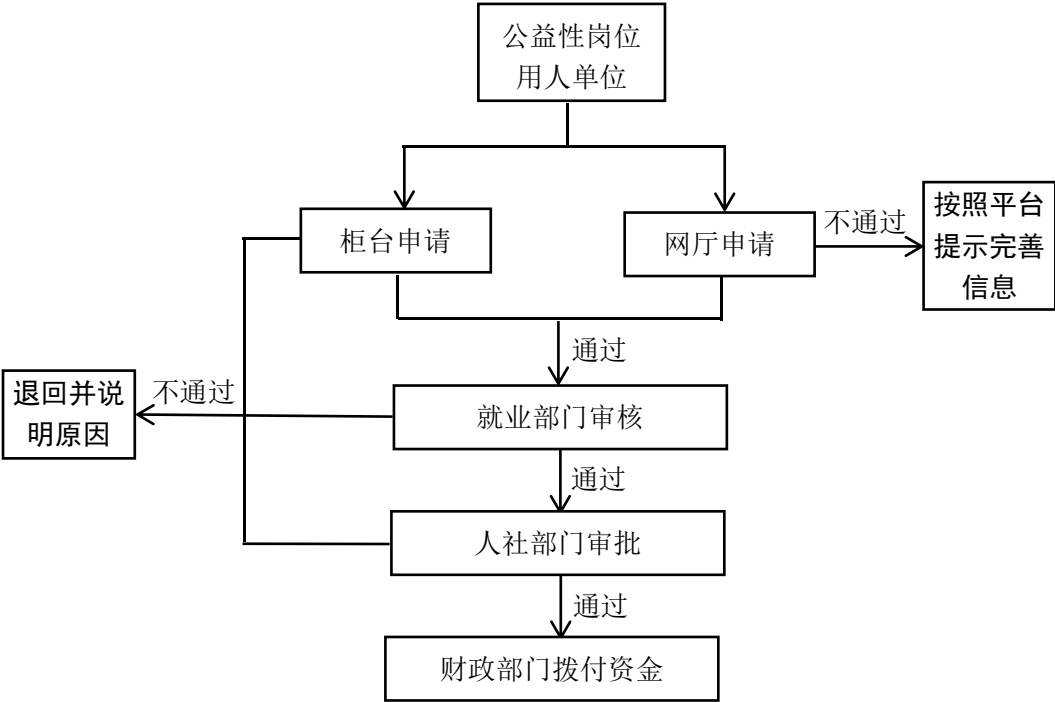
十六 收费设置

1. 是否收费：否
2. 收费标准：无
3. 收费依据：无

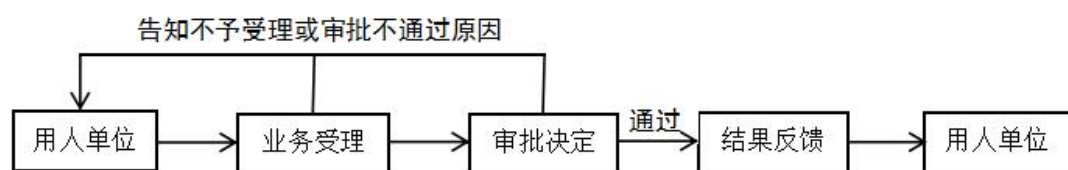
十七 申请材料列表

材料名称	来源渠道	材料类型	纸质材料份数	材料形式	材料必要性	是否留存纸质	是否信息共享可获得
申报公益性岗位补贴人员基本身份类证明（居民身份证、社会保障卡、《就业创业证》任选其一）	政府部门核发	复印件	1份	纸质	必要	是	是
《公益性岗位补贴申请表》	业务申请表	原件	1份	纸质	必要	是	否
单位发放工资明细账（单）	用人单位提供	复印件	1份	纸质	必要	是	否

十八 内部业务经办流程



十九 外部流程图



二十 办理环节

受理——结果反馈

二十一 受理操作要点

(一) 线下申请材料齐全。

由旗县级工作人员收取公益性岗位用人单位《公益性岗位补贴申请表》、单位发放工资明细账(单)、劳动合同复印件、公益性岗位人员基本身份类证明(身份证、社会保障卡、《就业创业证》人选其一)复印件,并审核相关资料是否齐全,申请表内容填写是否完整、准确。

(二) 和社保、市场监督等部门关联。

二十二 经办操作要点

(一) 柜台业务

进入劳动就业信息系统,依次点击“就业补助资金管理”“公益性岗位补贴管理”“公益性岗位补贴管理”模块,输入申报单位名称并调取基本信息,填写公益性岗位补贴信息,生成工资发放花名册,批量发放确认,业务办结。补贴发放不成功的说明原因并反馈给申报单位。

(二) 网办业务

1.进入劳动就业信息系统“网办业务办理中心”模块，点击“公益性岗位补贴审批”，调取申请信息。

2. 对申请人员信息进行系统校验，审批通过，业务办结。审批不通过的说明原因并反馈给申报单位。

二十三 前置校验

单位/个人	校验内容	是否强制
个人	申报公益性岗位补贴人员不存在退休或享受基本养老保险待遇信息	是
个人	申报公益性岗位补贴人员不存在工商营业执照记录	是
个人	申报公益性岗位补贴人员享受岗位补贴期未满足	是
个人	申报公益性岗位补贴人员不存在其他单位缴费信息	是

二十四 业务共享需求

需求点	共享方式	协同目标	共享提供方	需求信息
用人单位用工登记	接口调用	劳动用工备案同步办理和信息共享。	劳动用工备案部门	单位名称、就业时间、合同期限等
工商营业执照	信息共享	获取营业执照信息，减少服务对象提供材料	市场监督管理局社会统一信用代码库	证照信息
社保退休登记	接口调用	校验公益性岗位人员是否存在退休记录	社保部门	退休信息
社保参保信息	接口调用	校验公益性岗位人员不存在其他单位缴费	社保部门	缴费单位

二十五 事项风险点(内控稽核)

所属业务节点	风险点
业务受理	受理材料与归档材料件数不符
业务审核	数据共享不及时、不准确

二十六 业务表单

业务表单名称
《公益性岗位补贴申请表》

二十七 办理结果

对符合条件的用人单位发放公益性岗位补贴，不符合条件的，告知原因。

公益性岗位补贴申请表

填报单位: (公章)

年 月 日

单位:人、元

单位名称				单位性质	
统一社会信用代码					
负责人			联系电话		
联系人			联系电话		
单位地址					
开户银行			开户行账号		
申请补贴人数		申请补贴期限	年 月至 年 月		
申请补贴金额					
用人单位承诺	本单位承诺：以上所填内容属实且提供资料真实有效，如有虚假，愿承担一切责任，并接受各级人力资源和社会保障部门的监督和管理。 负责人：单位公章 年 月 日				
旗县公共就业服务机构初审意见	审核人：负责人： (公章) 年 月 日				
人力资源和社会保障部门审核意见	审核人：负责人： (公章) 年 月 日				

注：本表一式三份，申报单位、就业中心、人力资源和社会保障部门各一份。